

RS9200



TRADING & CONSULTING SERVICES s.r.l.

Trading & Consulting Services S.r.l.
00144 Roma - Via del Poggio Laurentino, 118
(Eur)

Step 1 – Verifica Componenti Scanner

- ✓ RO9200 Scanner
- ✓ Power Supply e cavo di alimentazione
- ✓ Cavo USB 2.0
- ✓ Cartuccia Ink Jet

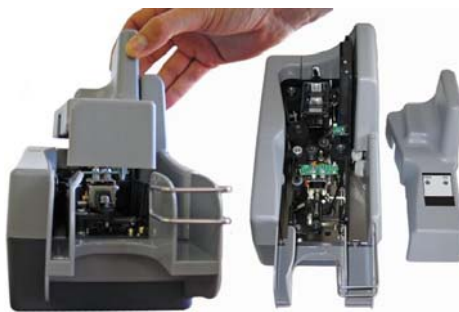


Rimuovete la plastica protettiva ed estraete lo scanner ed i suoi componenti dallo scatolo, poi estrarre lo scanner dalla busta in plastica



Step 2 – Installazione cartuccia ink jet

Tirate il coperchio in plastica dello scanner verso l'alto



Estraete la cartuccia dalla confezione protettiva e rimuovete il nastro di protezione

Delicatamente inserite la cartuccia nella propria sede inclinandola e bloccandola



Riposizionate il coperchio dello scanner

Step 3 – Collegamento dello scanner

Posizionate lo scanner in modo da consentire un facile inserimento dei documenti, è necessario che non vi siano trasformatori posizionati in vicinanza per evitare interferenze con la testina di lettura magnetica

Inserite il cavo di alimentazione proveniente dal Power Supply nel retro dello scanner e collegate il Power supply, con l'apposito cavo, alla Vostra presa di alimentazione

Accertatevi che sul Vs PC siano installati i driver di controllo dello scanner!

Collegate il cavo USB prima allo scanner e poi al PC



Retro scanner

Partendo dalla Vs sinistra:

1. Porta USB
2. Connettore di alimentazione
3. Interruttore di accensione

RS9200



Trading & Consulting Services S.r.l.
00144 Roma - Via del Poggio Laurentino, 118
(Eur)

Step 4 – Verifica del collegamento

Con il PC Acceso, il cavo USB collegato ed il lettore connesso tramite Power Supply alla rete elettrica, il LED dello scanner deve essere Rosso

Accendete il Vs lettore utilizzando l'interruttore sul retro.

Verificate che sullo schermo del Vs PC, per essere certi dell'avvenuta connessione, nell'area di notifica appaia, all'accensione, la scritta "Trovato nuovo Hardware – TS Device".



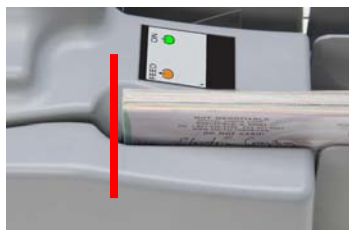
Dopo che la Vs applicazione sarà lanciata il LED di destra, sullo scanner, passerà dal Rosso al Verde mentre quello di sinistra diventerà arancione: a questo punto potete utilizzare la Vs applicazione per acquisire i documenti.

Step 5 – Inserimento di un documento

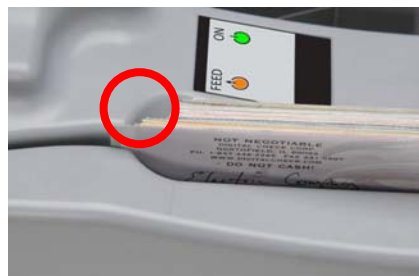
Distendete eventuali pieghe presenti sugli angoli del documento. Inserite il documento nella guida di inserimento, il documento deve essere inserito orizzontalmente senza inclinazioni. Inserirlo fino allo stop.



A questo punto il LED presente sullo scanner diventerà Arancione, a significare la presenza del documento. Non superate la posizione indicata di seguito:

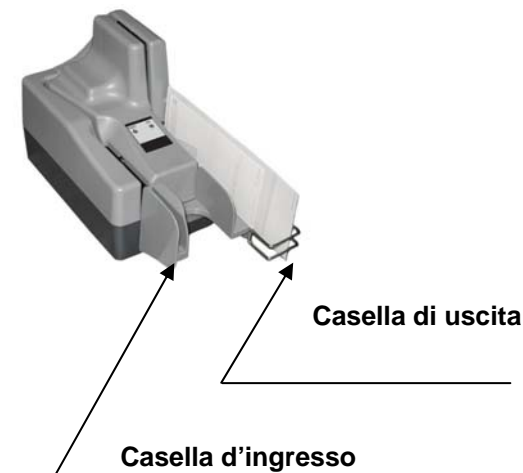


Evitate che i documenti si dispongano in questo modo:



Acquisizione di un documento

Estraete il filo metallico della casella di destinazione. Selezionate, dalla vostra applicazione, il comando di acquisizione/lettura. I documenti saranno portati dalla casella d'ingresso a quella d'uscita.



Raccomandazioni.

Si consiglia di utilizzare, quando richiesto, le apposite card di pulizia.

L'utilizzo di un sistema ad aria compressa è raccomandato per la rimozione di polvere e residui.